

Directeur Administratif et Financier

L'entreprise : FlexFuel Energy Development

Équipementier automobile, leader européen spécialisée dans la dépollution des moteurs et des économies de carburant, FlexFuel Energy Development est une entreprise en forte croissance. Située à Moret-Loing-et-Orvanne, proche de Fontainebleau et à 45 minutes au sud de Paris, FFED est devenue un acteur incontournable dans un environnement où le made in France et la transition écologique sont au cœur de tous les débats. Rejoindre FlexFuel, c'est intégrer une entreprise à taille humaine au sein d'une équipe animée par une détermination sans faille et une volonté permanente de se surpasser.

Dans le cadre de notre développement, nous recrutons **un(e) Directeur Administratif et Financier (H/F)**.

Description du poste

Type de poste : CDI / Temps Plein

Statut : Cadre

Salaire : 75K € à 90K € / an

Les missions principales

1 – Animation de l'équipe administrative et comptable

- Superviser le service administratif et financier
- Participer au recrutement du personnel administratif et financier
- Garantir le bon fonctionnement de l'équipe

2 – Gestion administrative et financière

- Garantir la bonne application des règles dans le domaine comptable et fiscal
- Superviser l'ensemble de la comptabilité de l'entreprise
- Participer à l'élaboration des situations trimestrielles et des comptes annuels
- Superviser les déclarations comptables et fiscales
- Veiller aux procédures et au respect des délais
- Suivre l'évolution des résultats de l'entreprise

3 – Contrôle de gestion et reporting

- Elaborer le budget prévisionnel en conformité avec les choix stratégiques de la direction générale

- Mettre en place les outils de contrôle de gestion sur le logiciel ERP Exact online en respectant tous les process comptables
- Elaborer et mettre en place des outils d'aide à la décision et suivre les indicateurs des activités
- Réaliser un reporting mensuel, le présenter et le commenter auprès de la direction
- Présenter ce reporting en anglais aux membres du Conseil de Surveillance
- Surveiller les écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés puis éventuellement proposer des actions correctives
- Transmettre les informations importantes susceptibles de servir les objectifs de l'entreprise
- Etablir les comptes consolidés du groupe

4 – Optimisation de la trésorerie

- Élaborer les plans de financement de l'entreprise
- Elaborer le budget de trésorerie de l'entreprise
- Contrôler la gestion de la trésorerie, anticiper et évoluer les besoins
- Contribuer au placement des excédents de trésorerie
- Négocier les différents coûts de flux de trésorerie auprès des banques
- Proposer une politique financière à court, moyen et long terme

5 – Gestion des ressources humaines

- Valider la politique de ressources humaines globales et garantir le respect des obligations sociales et de la législation en vigueur
- Gérer le service du personnel (paie, contrats de travail, dossiers du personnel)
- Assurer une veille juridique et sociale
- Gérer les recrutements du personnel administratif, la gestion de carrière, la formation.
- Gérer les relations avec les instances représentatives du personnel
- Gérer les relations avec les organismes sociaux

6 – Gestion des litiges et financement

- Superviser le service litige
- Superviser le service de financement

7 – Gestion juridique

- Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise (assurances, sous-traitance, accords-cadres) en validant l'ensemble des contrats établis.

- Organiser les conseils d'administration, les assemblées générales dans le respect des obligations légales.
- Veiller au respect de la législation, assurer une veille juridique, conventionnelle.
- Garantir les relations avec les différentes institutions (Financeurs, débiteurs, créanciers, organismes fiscaux, avocats, experts comptables, commissaire aux comptes, auditeur)

8 – Gestion des filiales

- Superviser les comptes des filiales
- Répondre aux différentes demandes de personnels administratifs des filiales
- Être en relation avec les cabinets comptables, avocats, banques
- Harmoniser les présentations de P&L entre pays

Profil recherché

Vous disposez d'une expérience similaire de DAF dans le secteur industrielle et dans un environnement PME. Reconnu pour vos qualités relationnelles et managériales, vous aurez la capacité à motiver votre équipe pour en tirer le meilleur tout en restant très opérationnel et pragmatique.

Dynamique, rapide et ayant le sens des priorités. Étant reconnu comme force de proposition, vous excellez à challenger la façon de travailler de votre équipe afin d'apporter les améliorations, remettez en question les dépenses inutiles ou excédentaires et proposez des alternatives novatrices.

Vous maîtrisez l'outil ERP en mode Saas, les outils Office, et êtes motivé à implémenter des solutions automatisées et digitalisées. Vous êtes quelqu'un sur qui on peut compter et vous avez à cœur de vous investir durablement au sein d'une entreprise dans une belle dynamique porteuse de nombreux projets.

Les qualifications

Titulaire d'un master Finance Bac +5 ou DSCG

Vous justifiez d'une expérience significative de 5 ans minimum à un poste similaire

Vous maîtrisez et disposez d'une forte expérience sur la mise en place d'outils informatiques et la digitalisation des processus comptables.

Langues

- Anglais professionnel obligatoire
- Espagnol, Italien, Allemand souhaité

Pour postuler, merci d'adresser votre candidature par mail à l'adresse suivante :

rh@flexfuel-company.com